

	<b>PROCEDURA OPERATIVA</b>	<b>PO05 Rev. 2</b>
	<i>Controllo della progettazione</i>	Pag. 12/15

## Allegato 1

<b>MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI NUOVI PROGETTI</b>		Mod. PO05A01 Rev.0
<b>Denominazione del progetto</b>		
<b>Coordinatore</b>	Nota: colui che propone il progetto	
<b>Componenti</b>	Nota: nominativi proposti dal coordinatore	
<b>Obiettivi</b>	1. 2. 3. etc.	
<b>Modalità operative</b>	Nota: descrivere in sintesi le modalità operative del progetto	
<b>Pianificazione del progetto</b>	Nota: <ul style="list-style-type: none"> <li>• specificare l'intervallo temporale che si prevede necessario perché il progetto raggiunga gli obiettivi prestabiliti</li> <li>• nello Statuto SIED (art. 20) è previsto che il responsabile di ciascuna commissione o gruppo di lavoro comunichi per iscritto al Consiglio Direttivo i risultati raggiunti e lo stato di avanzamento del progetto ogni 6 mesi.</li> </ul>	
<b>Risorse necessarie</b>	Nota: in questa sezione devono essere inserite le previsioni di spesa	
<b>Modalità di reperimento delle risorse</b>	Nota: in questa sezione deve essere inserito il dato relativo all'entità delle risorse che si presume di poter reperire e le fonti	

Data

Il coordinatore